



نرم افزار مدیریت وظایف سپهر



نرم افزار مدیریت وظایف سپهر به شما امکان مدیریت و طبقه‌بندی وظایف سازمان را می‌دهد. همچنین مدیر هر بخش می‌تواند وظایف مختلفی را به کارمندان ارجاع و با استفاده از گزارشات ارائه شده در نرم افزار در جریان نحوه فعالیت و روند پیشرفت وظایف محول شده قرار گیرد. با استفاده از این نرم افزار، مدیران سازمان قادر خواهند بود با صرفه جویی در زمان، مدیریت صحیح وظایف بر حسب اولویت و ضرورت انجام، گام‌های موثری در جهت افزایش بهره‌وری و رشد و توسعه سازمان بردارند.



امکانات و قابلیت‌ها

- داشبورد مدیریتی با نمودارهای تحلیلی مختلف و متنوع
- با ثبت واحدهای سازمان، شغلها، پستها و نیز کارکنان سازمان/شرکت طبق چارت سازمانی
- تعیین سطح دسترسی کاربران طبق سلسله مراتب سازمانی
- امکان گزارشگیری در هر سطح به صورت جدول و نمودار
- امکان ارجاع یک کار به چند نفر با زمانبندی‌های متفاوت
- امکان مشاهده درآمد پیشرفت کار در هر لحظه
- ثبت پیگیری برای کارهای انجام شده
- ثبت تقویم کاری متناسب با ساعات و روزهای کاری و مشاهده کارها بر روی تقویم

چرا نرم افزار سپهر؟

- زیرا نرم افزار سپهر امکان:
- ثبت پروژه
- ثبت جلسات/قرارها
- ثبت پیمان/قراردادها
- ثبت سایر فعالیتها

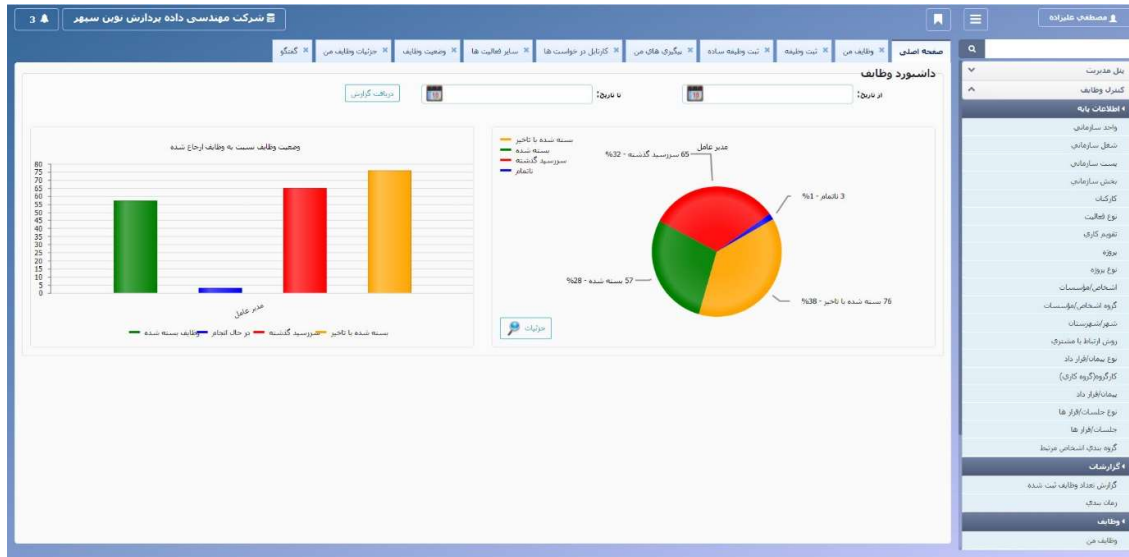
و امکان تشکیل کار گروه را دارد و همچنین:

در نرم افزار سپهر نیازی به back کردن نیست زیرا تمام آیتمها به صورت تب قابل مشاهده است.



نرم افزار مدیریت وظایف سپهر

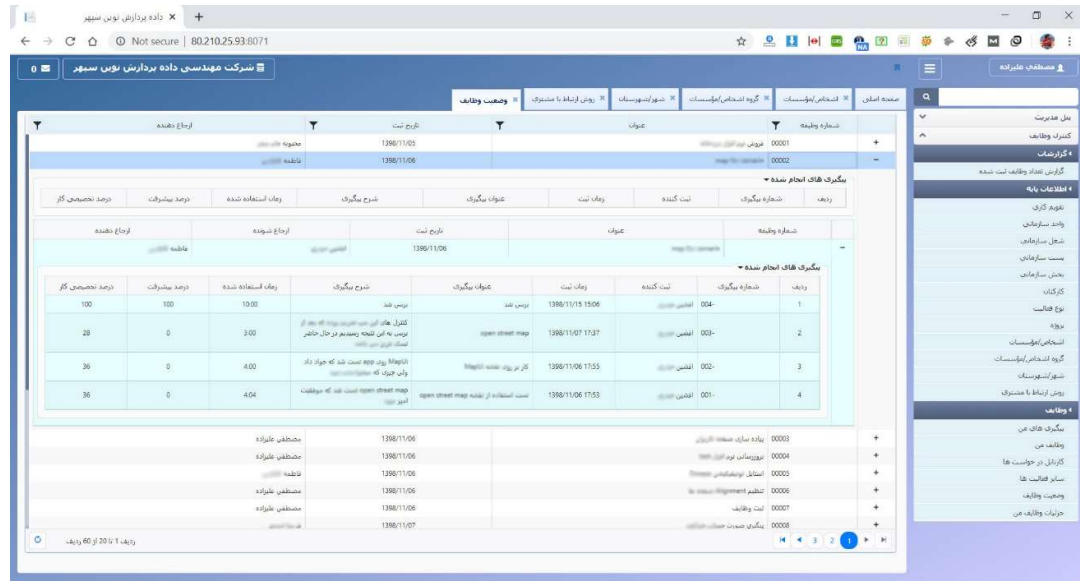
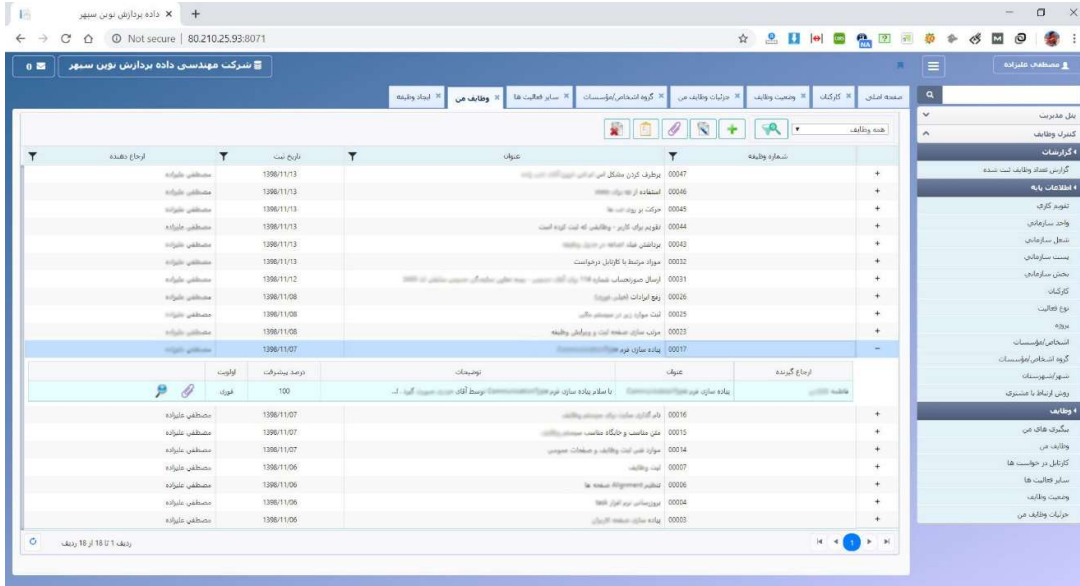
تصاویر محیط نرم افزار





نرم افزار مدیریت وظایف سپهر

تصاویر محیط نرم افزار



با ما در ارتباط باشید



نشانی:

خیابان جمالزاده شمالی
تقاطع نصرت
پلاک ۱۰۲، واحد ۳



تلفن:

۰۲۱-۶۶۵۸۰۲۶۴
۰۲۱-۶۶۵۸۰۴۳۷
۰۹۱۹-۱۴۹۳۵۸۱



ایمیل:

info@dssnovinit.com
dssnovinit@gmail.com